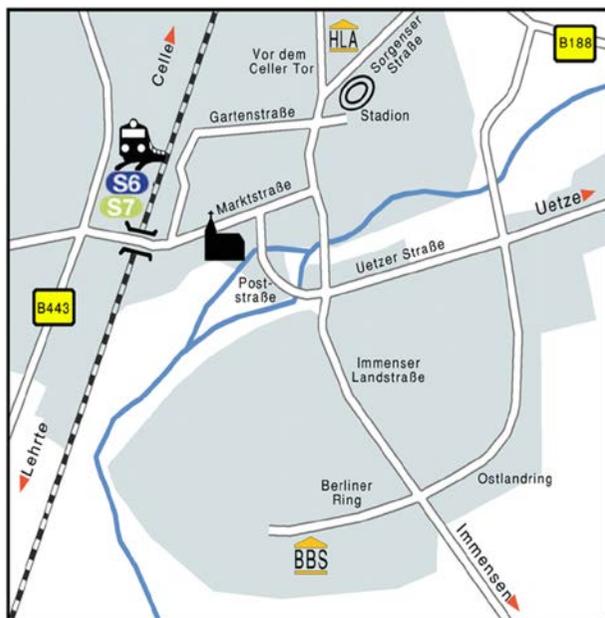


Die Berufsfachschule Wirtschaft für Realschulabsolventen mit dem Schwerpunkt Büro

finden Sie an der
Handelslehranstalt
der BBS Burgdorf
in Burgdorf

Ihr Ansprechpartner ist
Herr StD Ralf Jacobs

Anmelde- und allgemeine Informationen
gibt Ihnen unser Sekretariat unter der
Tel.-Nr. 05136/8991-0
E-Mail: verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de



Zentrale Burgdorf
Berliner Ring 28, 31303 Burgdorf
Tel.: 05136/8992-0, Fax: 05136/8992-67
E-Mail: office@bbs-burgdorf.de
Internet: www.bbs-burgdorf.de



Standort Handelslehranstalt
Vor dem Celler Tor 74, 31303 Burgdorf
Tel.: 05136/8991-0, Fax: 05136/8991-17
E-Mail: verwaltung-hla@bbs-burgdorf.de



Berufsbildende Schulen Burgdorf
der Region Hannover

**Berufsfachschule Wirtschaft
Schwerpunkt Büro**

**für Absolventen
mit Realschulabschluss**



Berufsfachschule Wirtschaft Schwerpunkt Büro

In dieser einjährigen Vollzeitschulform erlernen Sie die berufsbezogenen theoretischen und praktischen Inhalte des **1. Ausbildungsjahres für einen Beruf im Bereich Wirtschaft und Verwaltung**. Zusätzlich erwerben Sie Qualifikationen im berufsfeldübergreifenden (allgemeinbildenden) Lernbereich.

Dabei steht folgender **Beruf im Mittelpunkt**:

- Kaufleute für Büromanagement

Ausführliche Informationen über den genannten Ausbildungsberuf und über die Interessen und Fähigkeiten, die Sie dazu mitbringen sollten, finden Sie auf der Web-Seite der Agentur für Arbeit:

www.berufenet.de

Eingangsvoraussetzung

Voraussetzung für Ihre Aufnahme ist der Realschulabschluss.

Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik sowie die Fähigkeit zum abstrakten Denken sind ebenso wichtig wie das Interesse an selbstständiger und zielorientierter Arbeit.

Ausbildung in der berufsbildenden Schule

Berufsübergreifender Lernbereich
mit den Fächern:

- Deutsch / Kommunikation
- Englisch / Kommunikation
- Politik
- Sport
- Religion

Berufsbezogener Lernbereich mit den spezifischen Lernfeldern des 1. Ausbildungsjahres u.a. :

- Den Betrieb präsentieren
- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Aufträge bearbeiten
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge abschließen
- Wirtschaftsmathematik
- Wertströme erfassen



Lernbüro an der Handelslehranstalt

Unterrichtsorganisation

Sie haben bis zu 36 Stunden Unterricht pro Woche. Er findet von Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 14:45 Uhr statt.

Praktische Ausbildung im Betrieb

Mindestens 160 Stunden Ihrer Ausbildung werden Sie im berufsbezogenen Lernbereich als **praktische Ausbildung in einem geeigneten Betrieb** absolvieren. Für Ihre praktische Ausbildung im Betrieb gelten die dort festgelegten Arbeitszeiten.

Abschluss der Ausbildung

In der Berufsfachschule Wirtschaft müssen Sie **eine schriftliche und eine praktische Abschlussprüfung ablegen**. Bei entsprechenden Zensuren können Sie den Erweiterten Sekundarabschluss I erwerben. Der erfolgreiche Besuch der Berufsfachschule Wirtschaft kann auf die Dauer der Berufsausbildung in den genannten Berufen mit einem Jahr angerechnet werden.

Nach dem Besuch der Berufsfachschule haben Sie die Schulpflicht erfüllt, wenn Sie anschließend kein Ausbildungsverhältnis eingehen.

Ausbildungskosten und –förderung

Der Schulbesuch ist kostenlos. Auskünfte über Fördermöglichkeiten nach dem BAföG erteilt die Region Hannover, Abteilung für Ausbildungsförderung, Hildesheimer Str. 20, 30159 Hannover, Telefon: 0511 616-22252, E-Mail: bafoeg@region-hannover.de

Anmeldung

Ihre Anmeldung nehmen wir während der **ersten beiden Wochen im Februar** eines Jahres an. Füllen Sie dazu ein **Anmeldeformular der Region Hannover** aus. Diesen finden Sie im Internet unter: www.bbs-burgdorf.de, Menüpunkt „Service“. Eine Papierversion erhalten Sie auch von Ihrer Schule. Die Formulare werden entweder gesammelt von Ihrer allgemein bildenden Schule an uns weitergeleitet oder Sie melden sich unmittelbar bei uns an.